



**LES CONSULTANTS LOGIS**

Présentent en exclusivité les

# **SÉMINAIRES DE FORMATION CASEWARE 2011**

Les séminaires, présentés par un comptable agréé, ont lieu dans un environnement moderne où chaque participant dispose de son propre ordinateur. D'une journée complète, chaque séminaire comporte des exercices pratiques supervisés. Chaque participant recevra un cahier d'exercices et un cédérom incluant tous les exercices pratiques expliqués durant le séminaire ainsi qu'un dossier modèle.



**Vos formateurs autorisés par CaseWare International pour le Québec**

**Les consultants Logis  
7272, Maurice-Duplessis, bureau 200  
Montréal (Québec) H1E 6Z7**

**Téléphone : 514 356-8823  
Télécopieur : 514 221-2040**



## Séminaire Introduction : CaseWare / Modèle d'états financiers Logis

Cette formation s'adresse au nouveau personnel de votre cabinet ainsi qu'aux utilisateurs occasionnels. Cette formation met l'accent sur la pratique. Nous survolerons les fonctionnalités du logiciel CaseWare en matinée et les diverses options du modèle d'états financiers de Logis en après-midi.

### Partie I CaseWare :

- Création d'un nouveau client
- Entrée et importation de la balance de vérification
- Création de codes de liaison
- Options de personnalisation
- Régularisations
- Documentation
- Mise à jour fin d'exercice

### Partie II Modèle d'états financiers Logis :

- Introduction à CaseView
- Options des divers onglets du Questionnaire Logis
- Utilisation des menus contextuels
- Mise à jour du modèle
- Autres documents CaseView inclus dans le modèle

Cette formation est donnée tous les mardis.

L'inscription s'effectue par courriel : [richard@logis.ca](mailto:richard@logis.ca), ou par téléphone : 514 356-8823.

## Séminaire CaseWare Working Papers I

Cette formation s'adresse aux nouveaux utilisateurs et aux utilisateurs occasionnels du logiciel. Après avoir suivi le séminaire CaseWare, les étudiants pourront utiliser ses principales fonctions avec facilité. Ils apprendront de plus à utiliser efficacement le logiciel et développeront une méthode de travail axée sur l'utilisation de modèles. À la suite de cette formation, les étudiants seront en mesure de personnaliser le logiciel selon les besoins spécifiques de leur firme.

Voici quelques-uns des sujets couverts dans cette formation :

- Introduction
- Organisation des fichiers
- Entrée et importation de la balance de vérification
- Codes de liaison
- Création automatique de l'IGRF et exportation vers votre logiciel de T2
- Régularisations
- Outils de documentation et de certification
- Interface
- Création de nouveaux dossiers clients
- Personnalisation de la balance de vérification
- Création des feuilles maîtresses
- Liens avec des documents externes (Word, Excel)
- Procédure de fin d'exercice



## Séminaire CaseWare Working Papers II

Cette formation est destinée aux utilisateurs expérimentés de CaseWare Working Papers. Les participants auront l'occasion de rapidement parfaire leurs connaissances de CaseWare et d'augmenter leur efficacité, mais aussi d'apprendre les fonctions avancées du logiciel. Voici quelques-uns des sujets couverts dans cette formation :

- Introduction
- Diverses options des documents automatiques
- Importation d'Excel et des fichiers textes
- Gestion de tâches
- Sortir/entrer fichier
- Protection et sécurité
- Copier modèle (options avancées)
- Liens des documents externes
- Exportation de l'IGRF
- Dossiers papiers / dossiers électroniques
- Utilisation des périodes (mensuelles, trimestrielles, etc.)
- Interface
- Codes de liaison et autres regroupements (options avancées)
- Jalon et historique des événements
- Archivage des fichiers
- Sortir/entrer documents
- Consolidation
- Devises étrangères
- Les *Flips*
- Diagnostics
- Divers documents automatiques utiles

## Séminaire CaseView I

CaseView I est l'outil indispensable pour la création d'états financiers. Il présente les fonctions principales permettant de créer des documents personnalisés et adaptés à votre cabinet. Nous vous enseignerons comment utiliser les puissantes fonctions qui permettent d'allier traitement de texte et chiffrier électronique. Nous couvrirons les fonctions de base de CaseView telles que :

- Introduction
- Modes de CaseView
- Paramètres de CaseView
- Formatage des paragraphes
- Création et modification de cellules
- Liens avec les données de Working Papers
- Numérotation des notes
- Tri de paragraphes et de lignes
- Diverses fonctions de calcul
- Exportation en format RTF et PDF
- Création d'un document CaseView
- Mise en page / filigrane
- Options
- Styles
- Calculs dans les cellules
- Sections : soulignements automatiques, conditions de saut, etc.
- En-tête et pied de page
- Tableaux
- Utilisation du correcteur
- Création de notes automatisées



## Séminaire CaseView II

CaseView II est le séminaire le plus avancé qui permet d'apprendre à exploiter plus en profondeur les caractéristiques sophistiquées de CaseView. L'objectif du séminaire est de donner au participant une connaissance exhaustive de la méthodologie par « modèle » qui permet d'accroître le potentiel et l'efficacité de l'utilisateur. Nous mettrons l'accent sur certaines fonctions spécialisées de formatage qui vous permettront d'augmenter l'automatisation de vos documents :

- Récapitulation de CaseView I
- Sections
- Jalon et comparaison
- Accès aux données externes
- Création de cellules déroulantes
- Fonctions de saut et de masquage
- Propriétés avancées des tableaux
- Création de menus contextuels
- Insertion de graphiques
- Pagination automatique
- Conditions de saut et de masquage
- Événements
- Diagnostics
- Groupe de cellules
- *Knowledge librairies*
- Fonctions avancées
- Textes à reporter
- Jalon
- Révision et comparaison
- et autres

## Formation sur mesure

Tous les séminaires dispensés par Les consultants Logis sont également disponibles à vos bureaux. Vous pourriez également considérer une demi-journée ou une journée de formation personnalisée, adaptée à vos besoins, à vos exigences et aux compétences de votre personnel. Ces séances de formation peuvent avoir lieu dans vos locaux ou dans un local informatique de votre région.

N'hésitez pas à nous contacter dans cette éventualité. Nous pourrions alors développer un programme sur mesure qui répondra plus adéquatement aux besoins précis de votre bureau.

